

番 号
年 月 日

秋田県農業再生協議会長 殿

住 所
〇〇〇地域協議会
会 長 印

攻めの農業実践緊急対策事業に係る協議会等助成金の請求について

攻めの農業実践緊急対策事業業務方法書第12条第1項の規定に基づき下記のとおり助成金を請求する。

記

1 攻めの農業実践緊急対策事業

今回請求額： _____ 円

(既請求額： _____ 円)

[請求額の内容]

① 地域事業計画分

_____ 円

② 都道府県協議会の取組に係る事務費

_____ 円

2 振込先

※振込口座番号等が確認できる書類（通帳の写し等）を添付すること。

(注1) 承認をうけた地域事業計画の写しを添付すること。

(注2) 今回請求額の計算の基礎となった資料（取組報告書兼取組参加者助成金請求書等）及び取組要件の確認資料を提示すること。

(注3) 既請求額に記載する額は、今回請求額は除くこと。

(注4) 経理事務の処理体制（公印の管理・押印体制、複数の職員による相互チェック体制がとれていること）が分かる資料を添付すること（既存の資料でも可）。なお、既に概算払請求時に提出済の場合は不要。

番 号
年 月 日

秋田県農業再生協議会長 殿

住 所
〇〇〇〇 (再編事業者)
代表者 印

攻めの農業実践緊急対策事業に係る協議会等助成金の請求について

攻めの農業実践緊急対策事業業務方法書第12条第3項の規定に基づき下記のとおり協議会等助成金を請求する。

記

1 攻めの農業実践緊急対策事業

今回請求額： _____ 円

(既請求額： _____ 円)

2 振込先

※振込口座番号等が確認できる書類（通帳の写し等）を添付すること。

(注1) 承認をうけた集出荷・加工処理合理化プランの写しを添付すること。

(注2) 今回請求額の根拠資料（領収書、リース契約書等）及び取組要件の確認資料を提示すること。

(注3) 既請求額に記載する額は、今回請求額は除くこと。

(注4) 経理事務の処理体制（公印の管理・押印体制、複数の職員による相互チェック体制がとれていること）が分かる資料を添付すること（既存の資料でも可）。

(別紙 2 関係) 別紙様式第 6 号 - 1

秋農再(県) 一
平成 年 月 日

〇〇〇地域協議会長 殿

秋田県秋田市八橋南二丁目10番16号
秋田県農業再生協議会
会長 佐竹 敬久 印

攻めの農業実践緊急対策事業に係る協議会等助成額について

平成〇年〇月〇日付け〇第〇号で請求のあった攻めの農業実践緊急対策事業に係る助成額については、下記のとおり交付したので、攻めの農業実践緊急対策事業業務方法書第13条第1項の規定に基づき通知する。

記

攻めの農業実践緊急対策事業

今回交付額： _____ 円

(既交付額： _____ 円) (注1)

助成対象外額及び助成対象外となった理由 (注2)

_____ 円

理由：

(注1) 既交付額に記載する額は、今回交付額は除くこと。

(注2) 請求額のうち助成対象外となった金額がない場合は記載不要。

秋農再(県) 一
平成 年 月 日

〇〇〇〇(再編事業者) 殿

秋田県秋田市八橋南二丁目10番16号
秋田県農業再生協議会
会長 佐竹 敬久 印

攻めの農業実践緊急対策事業に係る協議会等助成額について

平成〇年〇月〇日付け〇第〇号で請求のあった攻めの農業実践緊急対策事業に係る助成額については、下記のとおり交付したので、攻めの農業実践緊急対策事業業務方法書第13条第5項の規定に基づき通知する。

記

攻めの農業実践緊急対策事業

今回交付額： 円

(既交付額： 円)(注1)

助成対象外額及び助成対象外となった理由(注1)

円

理由：

(注1) 既交付額に記載する額は、今回交付額は除くこと。

(注2) 請求額のうち助成対象外となった金額がない場合は記載不要。